



PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY „Miniškolka Animáček“

Schválil: Šárka Pláteníková
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne: 5. 3. 2018

V provozním řádu je stanoven režim dne v zařízení celodenní péče o děti (dále jen „dětská skupina“), zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

I. Údaje o zařízení

Identifikace provozovatele: AUCTOR z.s.,
IČ: 22841865
Statutární zástupce: Šárka Pláteníková, předseda
Sídlo: Tržní 2936/3, 703 00 Ostrava

Název dětské skupiny: Miniškolka Animáček
Ředitelka dětské skupiny: Šárka Pláteníková
Adresa poskytování služby: Keltičkova 1298/62, 710 00 Slezská Ostrava

Datum zahájení provozu: 1. 4. 2018

II. Popis zařízení:

Zařízení nepřiležitostné celodenní péče o děti provozované jako dětská skupina na základě obecně platných předpisů.

Kapacita zařízení: 12 dětí
Provozní doba: 7.00 – 18.00 hodin

III. Organizace provozu

Do zařízení jsou přijímány děti od dvou do šesti let. Ředitelka zařízení může zapsat děti i v průběhu kalendářního roku v případě, že se během roku místo uvolní.

Dětské zařízení má jednu třídu s celkovou kapacitou 12 dětí. O děti pečují 2-3 učitelé, kteří splňují požadavky na odbornou způsobilost danou zákonem o provozu dětských skupin. Péče o děti se řídí plánem výchovy a péče.

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé, bez příznaků onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nakažlivé onemocnění je nutné o této skutečnosti informovat učitelku. Po ukončení nemoci zaměstnanci uvítají písemný souhlas lékaře s návratem dítěte do zařízení.

Dětské zařízení nepodává dítěti žádné léky. Má-li dítě předepsány trvalé léky od lékaře, musí toto rodič doložit lékařskou zprávou. Zařízení odmítá jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků.

Do zařízení je třeba dětem dát vhodné oblečení a obutí (na zahradu, do deště, do sněhu) a náhradní oblečení pro případnou výměnu.



Povoz dětského zařízení je rozdělen na dopolední provoz od 7:00 do 13:00 hodin a odpolední provoz od 13:00 do 18:00 hodin. Rodiče si přicházejí pro děti tak, aby v 18:00 hodin opustili zařízení a budova mohla být uzamčena.

Rodiče přivádějí děti obvykle do 9:00 hodin, po dohodě i jinak (podle aktuální potřeby). Rodiče omlouvají děti do 18:00 hodin předchozího dne – osobně nebo telefonicky. Při nepřítomnosti dítěte delší než dva týdny je rodič povinen informovat vedení zařízení o nepřítomnosti. Pokud není dítě řádně omluveno, může být po písemném vyrozumění ukončena péče o dítě.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče. Rodiče se mohou denně informovat o dítěti při jeho předání učitelce nebo při odchodu ze zařízení.

Pokud je dítěti odložena docházka do ZŠ, je zákonný zástupce povinen předložit ředitelce zařízení v nejkratším termínu sdělení o odkladu školní docházky.

IV. Úplata za školné a stravné

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Dítě může navštěvovat DS celodenně nebo ve zkrácené denní době. Konkrétní cena včetně stravného je stanovena dle rozsahu využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu/měsíci a je upraven ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.

Před přijetím dítěte do DS je nutné uhradit v den podpisu Smlouvy nejpozději však do deseti (10) dnů od podpisu Smlouvy, rezervační poplatek ve výši 1000,- Kč na bankovní účet DS uvedený ve Smlouvě. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo v dětské skupině do dne nástupu dítěte do této skupiny. Blíže jsou podmínky úhrady popsány ve Smlouvě o poskytování péče v DS.

Neuhrazení platby za službu či za stravné může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS.

Stravování zajišťuje externí specializovaný dodavatel. Děti se stravují v jídelně. Pitný režim je dodržován denně nabídkou tekutin i při pobytu venku. Děti se mohou napít kdykoliv během dne.

Pokud dítě nebude omluveno den předem do 17.00 hodin, rodiče hradí celodenní stravné, s možností si jídlo vyzvednout. Odhlášení stravného je možno provádět telefonicky, písemně či osobně.

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje učitelka nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

VI. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.



VII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a mandlování prádla zajišťujeme mimo školku. Špinavé ručníky a ložní prádlo pověřená provozní pracovníce sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení.

Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená provozní pracovníce prádlo vypere v automatické pračce a usuší v automatické sušičce. Poté prádlo odnese v koši na prádlo zpět na třídu a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

VIII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách školky zodpovídá provozní pracovníce. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy školky - 1x za dva roky nebo dle potřeby.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně.

V Ostravě 5. 3. 2018