



Vnitřní pravidla Dětské skupiny „Miniškolka Animáček“

Dětská skupina s názvem Miniškolka Animáček (dále jen DS) je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí. Prostory provozovny DS, na ulici Keltičkova 1298/62, Slezská Ostrava, splňují veškeré normy vyplývající z Vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny a Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

| | |
|-------------------------|--|
| Zřizovatel | AUCTOR z.s. |
| IČ | 22 841 865 |
| Právní forma | Spolek |
| Statutární zástupce | Šárka Pláteníková, předseda |
| Sídlo | Tržní 2936/3, 703 00 Ostrava |
| Název zařízení | Miniškolka Animáček |
| Typ zařízení | dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem |
| Odpovědná osoba | Šárka Pláteníková, ředitelka |
| Adresa provozu zařízení | Keltičkova 1298/62, 710 00 Slezská Ostrava |
| Telefon do zařízení | +420 737 172 912 |
| Webové stránky | www.msanimacek.cz |
| E-mail | reditelka@msanimacek.cz |
| Provoz zařízení | PONDĚLÍ AŽ PÁTEK 7.00 - 18.00 hodin |
| Zahájení provozu | 1. 4. 2018 |
| Stanovená kapacita | maximálně 12 dětí ve věku 2 - 6 let. |



II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PÉČE V ZAŘÍZENÍ

Podmínkou přijetí dítěte do DS je fakt, že alespoň jeden z rodičů je zaměstnán na pracovní právní vztah nebo vykonává podnikatelskou činnost nebo je evidován na ÚP (prací hledá nebo je rekvalifikován) nebo studuje. Tato skutečnost musí být náležitě doložena příslušnou institucí a platí po celou dobu docházky dítěte, přičemž jakoukoli změnu je rodič povinen neodkladně oznámit a doložit.

1. Zázemí

Zařízení má místnost pro hru a odpočinek, místnost pro výdej stravy, jídelnu, šatnu, koupelnu s WC a sprchový kout.

2. Zápis do zařízení a nástup dítěte

Zápis probíhá na základě řádně vyplněné „Přihlášky“, jejíž součástí je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a o pravidelném očkování dítěte (nebo potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). K přihlášce rodič doloží „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“ (na webových stránkách). Do zařízení jsou přijímány děti od 2 let do 6 let. Hlavním přijímacím kritériem je frekvence docházky.

Způsob evidence dětí - každé dítě zařazené do DS má založen „Evidenční list“, kde jsou uvedeny údaje o dítěti, osoby pověřené k vyzvedávání dítěte a další informace týkající se zejména zdravotního stavu a potřeb dítěte včetně všech nezbytných souhlasů rodičů s dokumenty DS. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat pečující osoby DS Miniškoly Animáček o změně všech uvedených údajů.

Před nástupem dítěte do zařízení je rodič povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby“, dále vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“ a seznámit se s „Vnitřními pravidly“ a „Plánem výchovy a péče“. Před začátkem a v průběhu docházky dítěte nabízíme rodičům individuální a konzultační hodiny.

3. Provozní doba a docházka dítěte

Zařízení je otevřeno každý pracovní den v týdnu od 7.00 hodin do 18.00 hodin. Děti přicházejí nejpozději do 9:00 hodin, aby se mohly účastnit dopoledních činností. U každého dítěte je uplatňován adaptační režim, vždy záleží na individuální domluvě s rodiči.

Docházka dítěte je evidována elektronicky, u vchodu v šatně je umístěný elektronický evidenční systém docházky. Přesný rozsah docházky je dán ve „Smlouvě o poskytování služby“ uzavřené mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem služby (zřizovatelem). V době vánočních svátků a jiných nepředvídatelných událostí může být provoz omezen. O každém takovém dočasném omezení budou zákonní zástupci včas informováni.



4. Denní režim

Dopolední blok:

07:00 - 9:00 Příchod dětí, volná hra, individuální činnosti

09:00 - 9:30 Pohybové aktivity

09:30 - 10:00 Dopolední svačina

10:00 - 12:00 Rozvojové aktivity, pobyt venku

12:00 - 12:30 Oběd

12:30 - 13:00 Příprava na odpočinek a odchod dětí po dopolední docházce

Odpolední blok:

13:00 - 14:30 Odpočinek (čtení nebo poslech pohádky, relaxace nebo spánek)

14:30 - 15:00 Odpolední svačina

15:00 - 16:00 Rozvojové aktivity

16:30 - 18:00 Volná hra, individuální činnosti, vyzvedávání dětí

Uvedený režim je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Časová pásma se mohou měnit, dle potřeb a schopností dětí. DS pracuje na základě Plánu a péče výchovy dítěte, který se může měnit v závislosti na věkovém složení dětí v DS. Základní struktura Plánu výchovy a péče je zveřejněna na webových stránkách DS.

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Všechny děti v DS Miniškoly Animáček jsou pojištěny na případné úrazy a nehody vzniklé po dobu pobytu dítěte v zařízení. Za bezpečnost dětí v zařízení odpovídají pečující osoby od doby převzetí dítěte do jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě uvedené v „Evidenčním listu“. Budova je uzamčená, pro vstup do zařízení slouží zvonek u vstupních dveří.

Zákonní zástupci a jejich pověřené osoby dbají na to, aby si děti nenosily cenné a nebezpečné předměty (prstýnky, řetízky, drobné předměty, žvýkačky apod.).

Pokud si rodič nebo jím pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby zařízení a nereagují ani na telefonické spojení, zřizovatel AUCTOR z.s. (zastoupený Šárkou Pláteníkovou) kontaktuje a informuje o dané situaci Policii České republiky, ta učiní další kroky a vše bude řádně zaprotokolováno.

Do zařízení jsou přijímány jen děti zdravé, nelze přijímat děti nedoléčené nebo s léky.

Postup při onemocnění: v případě, že pečující osoba během dne zjistí, že má dítě příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu), neprodleně informuje rodiče, kteří jsou povinni dítě co možná nejdříve vyzvednout. Ve všech vnitřních a přilehlých prostorách platí pro všechny přítomné přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.



6. Vybavení dětí

Každé dítě na začátku docházky si vybere barevnou značku a číslo (obrázek) k rozlišení přihrádky na osobní věci, které jsou označené a rodiči dle potřeby vyměňovány a doplňovány. Doporučujeme zvolit pohodlné oblečení a vhodnou obuv, u kterých nebude na závadu ušpinění či poškození. Seznam potřebných věcí do DS je uvedený na webových stránkách Miniškolky Animáček.

7. Stravování

Zřizovatel zajišťuje stravu a pití pro děti na celý den, obědy do dětské skupiny dováží externí dodavatel, svačinky připravují určené osoby v prostorách malé kuchyňky dle platných stravovacích předpisů. Během doby stravování se děti učí základním společenským a hygienickým návykům. Jídlo dětem nenutíme, respektujeme individuální potřeby každého dítěte, případně dokrmujeme. Jídelníček na každý týden je vyvěšen v prostorách šatny.

Děti, které mají speciální stravovací režim (různé diety či alergie na potraviny) si jídlo donášejí ve vlastních dobře uzavíratelných a řádně označených nádobách. Uchováváme je v lednici a obědy dětem ohříváme. Rodiče jsou plně odpovědní na kvalitu a nezávadnost této stravy.

8. Absence

Omlouvání z pobytu v zařízení

V případě nemoci dítěte nebo jiné nenadálé záležitosti zákonní zástupci dítě omlouvají den předem nejpozději do 17.00 hodin

- písemně na email reditelka@msanimacek.cz
- SMS na telefon: +420 737 172 912

9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte je ukončena automaticky se zahájením povinné školní docházky nebo o to požádá rodič formou písemného odhlášení z pobytu dítěte ze zařízení. Dále zřizovatel DS může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte, jestliže:

- 1) dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje zařízení déle než týden
- 2) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz zařízení
- 3) ukončení docházky dítěte doporučí lékař
- 4) zákonný zástupce opakovaně neuhradí platbu za službu o péči nebo za stravné

10. Platby

Služba za péči o dítě v DS je poskytována s plnou úhradou nákladů, více informací je uvedeno v „Ceníku“ na našich webových stránkách.

Platby za službu o péči a za stravné se hradí hotově nebo na účet uvedený ve smlouvě, každá platba má přidělen jiný variabilní symbol.

Platba za službu o péči a stravu je paušální a hradí se předem na základě písemných podkladů k platbě na následující měsíc nejpozději do 7. dne v měsíci a je nevratná.



11. Náhrady absence docházky

- 1) Dětem, které docházejí 1 – 4 dny v týdnu, bude umožněna náhradní docházka pouze v případě volné kapacity DS, a to po dohodě s ředitelkou zařízení minimálně den předem v dopoledních hodinách (z důvodu zajištění provozu zařízení včetně objednání stravy na další den). Náhradu docházky lze možno uplatnit v daném kalendářním měsíci, kdy dítě chybělo a bylo řádně omluveno viz bod 8.
- 2) Rodičům dětí s docházkou 5 dní v týdnu, jejichž absence bude v průběhu jednoho kalendářního měsíce 10 a více pracovních dní, bude v následujícím měsíci vráceno 20% z uhrazené částky za službu.

III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Rodiče mají právo:

- ↪ na informace o průběhu pobytu jeho dítěte v zařízení, mají právo
- ↪ s pečujícími osobami konzultovat pobyt dítěte, jeho rozvoj, chování apod.
- ↪ účastnit pobytu v zařízení s dítětem po dobu jeho adaptace.
- ↪ na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich dítěte a rodiny.
- ↪ vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkající se pobytu dítěte vedení v DS.
- ↪ účastnit se akcí a společných aktivit organizovaných DS.

Rodiče jsou povinni:

- ↪ sledovat informace na nástěnkách v šatně a na webových stránkách Miniškoly Animáček.
- ↪ hradit stanovenou cenu na služby a stravu v daném termínu.
- ↪ přivést dítě do zařízení pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
- ↪ neprodleně nahlásit pečujícím osobám změny zásadních údajů uvedených v „Evidenčním listu“.
- ↪ dodržovat provozní dobu zařízení.

Službu DS mohou rodiče využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají nasmlouvané ve „Smlouvě o poskytování služby“, mimořádné změny docházky rodiče předem dohodnou s ředitelkou zařízení.



IV. REŽIM ÚKLIDU

Úklid v prostorách zařízení se provádí dle potřeby a podle daných pravidel.

- 1) Denní úklid: setření všech podlah a povrchů na vlhko, vysávání koberců, vynesení všech odpadků, mytí a dezinfekce WC a umyvadel, úklid a dezinfekce v prostorách kuchyňky.
- 2) Týdenní úklid: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení.
- 3) 2x ročně: mytí oken, včetně rámu a svítidel, celkový úklid všech prostor zařízení.

Každé dítě má vlastní ručník (zajištěn zřizovatelem), který je vyměňován jednou za týden nebo dle potřeby. Výměna lůžkovin je prováděna jednou za 3 týdny nebo dle potřeby. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

V. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

Účinnost tohoto dokumentu je platná od 1 .4. 2018

Zřizovatel je oprávněn tato „Vnitřní pravidla“ doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům formou informací v šatně nanástěnkách a aktuálně je vyvěsit na webových stránkách DS.

Vzájemné vztahy mezi personálem zařízení a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, vstřícnosti, respektu a porozumění.

Tímto dokumentem se řídí celý chod DS. Všichni, kdo se nacházejí v naší Miniškolce Animáček, respektují pravidla, které zde platí. DĚKUJEME!!!

Schválila dne 5. 3. 2018

Šárka Pláteníková
předseda spolku a ředitelka DS